



BUPATI NGAWI
PROVINSI JAWA TIMUR

KEPUTUSAN BUPATI NGAWI
NOMOR 100.3.3.2/ 9 /404.101.2/B/2024

TENTANG

PENUNJUKAN DAN PENGANGKATAN PEJABAT KEUANGAN, BENDAHARA
PENERIMAAN DAN BENDAHARA PENGELUARAN POLA PENGELOLAAN
KEUANGAN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH LABORATORIUM KESEHATAN
DAERAH, PUSKESMAS, RSUD dr. SOEROTO, RSUD GENENG DAN RSUD
MANTINGAN KABUPATEN NGAWI TAHUN ANGGARAN 2024

BUPATI NGAWI,

- Menimbang :
- a. bahwa guna tertib administrasi dan kelancaran pola pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum Daerah Laboratorium Kesehatan Daerah dan Puskesmas Tahun Anggaran 2024, maka perlu menunjuk dan mengangkat Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Keuangan, Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Penunjukan dan Pengangkatan Pejabat Keuangan, Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Laboratorium Kesehatan Daerah, Puskesmas, RSUD dr. Soeroto, RSUD Geneng dan RSUD Mantingan Kabupaten Ngawi Tahun Anggaran 2024.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 9);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
4. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 57) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2023 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 112);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2023 Nomor 01, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 278);
7. Peraturan Bupati Ngawi Nomor 127 Tahun 2023 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2023 Nomor 127);
8. Keputusan Bupati Ngawi Nomor 188/829/404.012/2019 tentang Penunjukan Pejabat Pengelolaan Keuangan Daerah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Menunjuk dan Mengangkat Pejabat Keuangan, Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Laboratorium Kesehatan Daerah, Puskesmas, RSUD dr. Soeroto, RSUD Geneng dan RSUD Mantingan Kabupaten Ngawi Tahun Anggaran 2024, dengan daftar sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Pejabat Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. merumuskan kebijakan terkait pengelolaan keuangan;
- b. mengkoordinasikan penyusunan Rencana Bisnis Anggaran;
- c. menyiapkan Dokumen Penyusunan Anggaran;
- d. melakukan pengelolaan pendapatan dan belanja;
- e. menyelenggarakan pengelolaan kas;
- f. melakukan pengelolaan utang, piutang dan evaluasi;
- g. menyusun kebijakan pengelolaan barang milik daerah yang berada di bawah penguasaannya;
- h. menyelenggarakan sistem informasi manajemen keuangan;
- i. menyelenggarakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan; dan
- j. tugas lainnya yang ditetapkan oleh Bupati.

KETIGA : Bendahara Penerimaan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. menyelenggarakan penatausahaan terhadap seluruh penerimaan dan penyetoran atas penerimaan yang menjadi tanggungjawabnya;
- b. mempertanggungjawabkan secara administratif atas pengelolaan uang yang menjadi tanggung jawabnya dengan menyampaikan laporan pertanggungjawaban penerimaan kepada Kuasa Pengguna Anggaran melalui Pejabat Keuangan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berikutnya;
- c. mempertanggungjawabkan secara fungsional atas pengelolaan uang yang menjadi tanggung jawabnya dengan menyampaikan laporan pertanggungjawaban penerimaan kepada Pejabat Pengelola Keuangan Daerah selaku Bendahara Umum daerah melalui Dinas Kesehatan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berikutnya;
- d. bendahara penerimaan bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya kepada Kuasa Pengguna Anggaran.

KEEMPAT : Bendahara Pengeluaran sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. mengajukan Surat Permintaan Pembayaran kepada Kuasa Pengguna Anggaran melalui Pejabat Keuangan;
- b. mempertanggungjawabkan penggunaan uang kas kepada Pimpinan Badan Layanan Umum daerah melalui Pejabat Keuangan paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berikutnya;

- c. mempertanggungjawabkan secara fungsional atas pengelolaan uang yang menjadi tanggung jawabnya dengan menyampaikan laporan pertanggungjawaban pengeluaran kepada Pejabat Pengelola Keuangan Daerah selaku Bendahara Umum Daerah melalui Dinas Kesehatan paling lambat tanggal 5 bulan berikutnya;
- d. bendahara pengeluaran bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya kepada Kuasa Pengguna Anggaran.

KELIMA : Dalam hal Bendahara Penerimaan berhalangan untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA, maka:

- a. apabila melebihi 3 (tiga) hari sampai selama-lamanya 1 (satu) bulan, bendahara penerimaan tersebut wajib memberikan surat kuasa kepada pejabat yang ditunjuk untuk melakukan penyetoran dan tugas-tugas bendahara penerimaan atas tanggung jawab bendahara penerimaan yang bersangkutan dengan Kuasa Pengguna Anggaran;
- b. apabila melebihi 1 (satu) bulan sampai selama-lamanya 3 (tiga) bulan, harus di tunjuk pejabat bendahara penerimaan dan diadakan berita acara serah terima;
- c. apabila bendahara penerimaan sesudah 3 (tiga) bulan belum juga dapat melaksanakan tugas, maka dianggap yang bersangkutan telah mengundurkan diri atau berhenti dari jabatan sebagai bendahara penerimaan dan oleh karena itu segera diusulkan penggantinya.

KEENAM : Dalam hal Bendahara Pengeluaran berhalangan untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEEMPAT, maka:

- a. apabila melebihi 3 (tiga) hari sampai selama-lamanya 1 (satu) bulan, bendahara pengeluaran tersebut wajib memberikan surat kuasa kepada pejabat yang ditunjuk untuk melakukan pembayaran dan tugas tugas bendahara pengeluaran atas tanggung jawab bendahara pengeluaran yang bersangkutan dengan diketahui Kuasa Pengguna Anggaran;
- b. apabila melebihi 1 (satu) bulan sampai selama-lamanya 3 (tiga) bulan, harus ditunjuk pejabat bendahara pengeluaran dan diadakan berita acara serah terima;
- c. apabila bendahara pengeluaran sudah 3 (tiga) bulan belum juga dapat melaksanakan tugas, maka dianggap yang bersangkutan telah mengundurkan diri atau berhenti dari jabatan sebagai bendahara pengeluaran dan oleh karena itu segera diusulkan penggantinya.

KETUJUH : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Ngawi
pada tanggal 2 Januari 2024

BUPATI NGAWI,

ttd

ONY ANWAR HARSONO

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada:

Yth. Masing-masing Pejabat Keuangan, Bendahara Penerimaan dan
Bendahara Pengeluaran yang bersangkutan

LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI NGAWI

NOMOR : 100.3.3.2/ 9 /404.101.2/B/2024

TANGGAL : 2 Januari 2024

DAFTAR PEJABAT KEUANGAN, BENDAHARA PENERIMAAN DAN BENDAHARA PENGELUARAN POLA PENGELOLAAN KEUANGAN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH, PUSKESMAS, RSUD dr. SOEROTO, RSUD GENENG DAN RSUD MANTINGAN KABUPATEN NGAWI TAHUN ANGGARAN 2024

No	Nama UPT	Nama/NIP	Jabatan dalam Dinas/Instansi	Jabatan dalam PPK-BLUD
1	2	3	4	5
A.	Laboratorium Kesehatan Daerah			
1.	Laboratorium Kesehatan Daerah	a. ARI PUJI RAHAYU, SKM 19730427 199803 2 007 b. ENI SEDIYAWATI, SKM 19810716 200604 2 010 c. EKO CAHYONO 19800701 200901 1 003	Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Laboratorium Kesehatan Daerah Ngawi Fungsional Pranata Laboratorium pada Laboratorium Kesehatan Daerah Ngawi Pengadministrasi Umum pada Laboratorium Kesehatan Daerah Ngawi	Pejabat Keuangan Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran
B.	Puskemas			
1.	Puskemas Karangjati	a. RETNANING DYAH NOVIYANTI, Am.KI 19801120 200901 2 006 b. SUMINAH 19761120 200701 2 011 c. ENI DWI SUSANTI, SE 19810902 201101 2 016	Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Puskesmas Karangjati Bendahara pada Puskesmas Karangjati Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Karangjati	Pejabat Keuangan Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran

1	2	3	4	5
2.	Puskesmas Padas	a. drg.IRFAN CAHYA PERMANA 199330425 201903 1 006 b. ESWIMA SKINDARINGTYAS, ST 19810519 201001 2 020 c. FRETI EKO FATMAWATI, SE 19800521 201001 2 002	Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Puskesmas Padas Pengadministrasi Penerimaan pada Puskesmas Padas Bendahara pada Puskesmas Padas	Pejabat Keuangan Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran
3.	Puskesmas Geneng	a. SRI MURNI, SE 19770717 200701 2 012 b. ENDANG WINARSIH, Amd. Keb 19690509 198911 2 003 c. SRI UTAMI, SE 19750916 201001 2 001	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pada Puskesmas Geneng Bidan Terampil Penyelia pada Puskesmas Geneng Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Geneng	Pejabat Keuangan Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran
4.	Puskesmas Kwadungan	a. DINA NOOR AGUSTINA, Amd.Kep 19890326 201001 002 b. MARTA RUBYANTI, S.Kep.Ns 19840309 200901 2 005 c. SRI KHOIRIYATI 19700401 199103 2 009	Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Puskesmas Kwadungan Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Kwadungan Asisten Apoteker Penyelia pada Puskesmas Kwadungan	Pejabat Keuangan Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran
5.	Puskesmas Ngrambe	a. LUSANTI WIDYANINGRUM, S. Farm, Apt 19791209 200501 2 009 b. SRI MURTININGSIH 19730120 200701 2 011 c. SUDARSI, S.Kep.Ns 19810831 200701 2 003	Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Puskesmas Ngrambe Pengadministrasi Penerimaan pada Puskesmas Ngrambe Perawat Mahir pada Puskesmas Ngrambe	Pejabat Keuangan Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran

1	2	3	4	5
6.	Puskesmas Mantingan	a. KINGKIN AMBAR WIRASWATI, S.Kep.Ns, MM 19801222 201001 2 015 b. RIRIN PURWATI, SGz 19790926 200312 2 003 c. SUMARNI, Amd 19830903 201001 2 021	Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Puskesmas Mantingan	Pejabat Keuangan
7.	Puskesmas Ngawi	a. SRI MURNI, SE 19770717 200701 2 012 b. ENDANG WINARSIH, Amd. Keb 19690509 198911 2 003 c. SRI UTAMI, SE 19750916 201001 2 001	Nutrisionis Penyelia pada Puskesmas Mantingan Bendahara pada Puskesmas Mantingan Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Puskesmas Ngawi Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Ngawi Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Ngawi	Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran Pejabat Keuangan Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran
8.	Puskesmas Purba	a. SUPRIYONO, S.Kep.Ns 19800820 200701 1 003 b. NURUL HIDAYATI, AMKL 19820821 201001 2 002 c. ARINA WIDYASWATIK, Amd.Kep 19830919 200901 2 009	Ka.Sub Bagian Tata Usaha pada Puskesmas Ngawi Purba Sanitarian Terampil pada Puskesmas Ngawi Purba Perawat Mahir pada Puskesmas Ngawi Purba	Pejabat Keuangan Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran
9.	Puskesmas Widodaren	a. MAHPUT, S.Kep.Ns 19770422 200604 1 019 b. DYAH DWI FAJARWATI, Amd.Farm 19840309 200901 2 005 c. NUNUNG VARIDA 19800915 200701 2 014	Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Puskesmas Widodaren Asisten Apoteker pada Puskesmas Widodaren Bendahara pada Puskesmas Widodaren	Pejabat Keuangan Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran

1	2	3	4	5
10.	Puskesmas Kedunggalar	a. CINDY ADHITYA MAHARANI, SKM 19970221 202204 2 002 b. PUTRI PERWITASARI, Amd,Ak. 19870104 200901 2 003 c. ANGGARITA PUSPITA DEWI, Amd.Keb. 19860827 201001 2 026	Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Puskesmas Kedunggalar	Pejabat Keuangan
11.	Puskesmas Pitu	a. ROSIANA MAULIDA RAHMAWATI, S.K.M 19970713 202204 2 002 b. OKTAVINA TINTIA SAPUTRI, Amd.Kes. 19981010 202204 2 001 c. JENTI RESTU LANDU SILAWIGATI, Amd.Keb 19961004 202204 2 001	Pranata Labkes Pelaksana pada Puskesmas Kedunggalar Bidan Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Kedunggalar Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Puskesmas Pitu Sanitarian Terampil pada Puskesmas Pitu Bidan Terampil pada Puskesmas Pitu	Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran Pejabat Keuangan Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran
12.	Puskesmas Gemarang	a. AHMAD FANANI A.Y, Amd.Kep 19740723 199403 1 002 b. ERNA TRI RATNASARI, Amd.Kep. 19810222 200801 2 019 c. KARLINA DWI SUSIANI Amd.Kep 19820520 200701 2 006	Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Puskesmas Gemarang Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Gemarang Perawat pelaksana pada Puskesmas Gemarang	Pejabat Keuangan Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran
13.	Puskesmas Teguhan	a. INDAH WAHYUNI WIJAYANTI, SST 19861218 201001 2 025 b. ERLI MONALISA PERMATA, Amd.Kep. 19840127 200903 2 006 c. APRILIA MUSTIKAWATI, Amd.Kep 19880428 201101 2 007	Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Puskesmas Teguhan Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Teguhan Perawat Pelaksana pada Puskesmas Teguhan	Pejabat Keuangan Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran

1	2	3	4	5
14.	Puskesmas Pangkur	a. SRIYATUN, SKep.Ners 19830504 200901 2 006 b. LASTRIANI, Amd.Kep. 19800627 200801 2 016 c. ETI PURWANDANI, Amd.Kep. 19780325 200312 2 010	Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Puskesmas Pangkur Perawat Penyelia pada Puskesmas Pangkur Perawat Mahir pada Puskesmas Pangkur	Pejabat Keuangan Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran
15.	Puskesmas Bringin	a. HERI SETYONO, SKep.Ners 19650617 198703 1 015 b. YUNI HARIYANTI, Amd.Keb 19780603 200701 2 015 c. EKO BUDI SANTOSO 19840304 201001 1 002	Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Puskesmas Bringin Bidang Pelaksana pada Puskesmas Bringin Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Bringin	Pejabat Keuangan Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran
16.	Puskesmas Kasreman	a. RINA SULISTYOWATI, SKM 19810604 201001 2 026 b. ANA MATOVANI SULISTYO H Amd.Kep 19820106 200801 2 016 c. SRI WURI HANDAYANI, S.Farm 19760914 199703 2 004	Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Puskesmas Kasreman Perawat Penyelia pada Puskesmas Kasreman Asisten Apoteker Penyelia pada Puskesmas Kasreman	Pejabat Keuangan Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran
17.	Puskesmas Karanganyar	a. GANDHI SARJONO, Amd.Farm 19841225 200901 1 005 b. ALVINDA SUSIANTI PUTRI Amd. RMIK 19950601 202204 2 001 c. TRI YULIANI 19840731 200801 2 005	Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Puskesmas Karanganyar Rekam Medik pada Puskesmas Karanganyar Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Karanganyar	Pejabat Keuangan Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran

1	2	3	4	5
18.	Puskesmas Walikukun	a. MIA RISKA BARASWATI, SKM 19830128 200604 2 011 b. SUKARTI 19720123 200701 2 012 c. KRISTINA WIDHIASTUTI Amd.Kep. 19820131 200701 2 002	Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Puskesmas Walikukun Pengadministrasi Umum pada Puskesmas Walikukun Perawat Penyelia pada Puskesmas Walikukun	Pejabat Keuangan Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran
19.	Puskesmas Kauman	a. MUKTI AJI WIBISONO SKM 19970905 202204 1 001 b. RIRIN ENDAH KARTYANA, Amd.Kep. 19850424 201001 2 035 c. ARI WAHYU PRAMESTI, Amd.Kep. 19850408 201001 2 036	Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Puskesmas Kauman Perawat Mahir pada Puskesmas Kauman Perawat Perawat Mahir pada Puskesmas Kauman	Pejabat Keuangan Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran
20.	Puskesmas Tambakboyo	a. FITRIA EKA SUHARYANI, SKM.MM 19810504 200604 2 031 b. SARWANTI 19781023 200501 2 015 c. PURITA DEWI HANDAYANI, Amd.Kep. 19801031 200701 2 008	Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Puskesmas Tambakboyo Perawat Penyelia pada Puskesmas Tambakboyo Perawat Pelaksana Lanjutan pada Puskesmas Tambakboyo	Pejabat Keuangan Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran
21.	Puskesmas Sine	a. ANIS WIDIYANTO Skep.Ners MM 19781221 200312 1 002 b. EMI MILAH ARIYANI 19771025 200701 2 012 c. BINTAR FEBRIANI DWI PUSPITASARI, Amd.Keb 19870223 201001 2 023	Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Puskesmas Sine Pengadministrasi Penerimaan pada Puskesmas Sine Bidan Terampil pada Puskesmas Sine	Pejabat Keuangan Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran

1	2	3	4	5
22.	Puskesmas Jogorogo	a. RINI PUJIASTUTI,Apt 19800516 201101 2 008 b. YUNI ASTUTI,Amd Gz 19820607 200604 2 013 c. ISTIQOMAH, Amd.Kesgi 19751227 199403 2 001	Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Puskesmas Jogorogo Nutrisionis Penyelia pada Puskesmas Jogorogo Perawat Gigi Penyelia pada Puskesmas Jogorogo	Pejabat Keuangan Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran
23.	Puskesmas Paron	a. SUWANDI,ST.M.MKes 19650316 198801 1 001 b. SUHARTINI,SST 19680318 199203 2 006 c. NANIK SETIANI 19811118 201001 2 002	Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Puskesmas Paron Bidan Ahli pada Puskesmas Paron	Pejabat Keuangan Bendahara Penerimaan
24.	Puskesmas Kendal	a. DIAN KRISTINAWATI,S.kep.NS MM 19830205 201101 2 011 b. SUMIATI, SST 19710310 199102 2 001 c. UPIK SUKIANI, SST. 19780502 200312 2 009	Pengadministrasi umum pada Puskesmas Paron Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Puskesmas Kendal Bidan Penyelia pada Puskesmas Kendal Bidan Mahir pada Puskesmas Kendal	Bendahara Pengeluaran Bendahara Pengeluaran Pejabat Keuangan Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran
C.	RSUD			
1.	RSUD dr. SOEROTO	a. BULKIS HANI RESTU LUHUR SKM MM 19710920 199703 2 004 b. ANGGARANI DEWI LUKITASARI,A.Md 19840920 201001 1 029 c. SEPTI FRIDA MUGI L, SE 19790909 199803 2 002	Kepala Bidang Keuangan pada RSUD dr. Soeroto Bendahara Penerimaan pada RSUD dr. Soeroto Bendahara Pengeluaran pada RSUD dr. Soeroto	Pejabat Keuangan Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran

1	2	3	4	5
2.	RSUD Geneng	a. ERNI MAWARTI, SKM 19741027 199503 2 001 b. YENI RAKHMAWATI, Skep.Ners 19830611 200801 2 005 c. YUHENHRA BUDIRAHMA WARDANI, Amd.Keb 19980627 202204 2 001	Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada RSUD Geneng Perawat Penyelia pada RSUD Geneng Bidan Terampil Pada RSUD Geneng	Pejabat Keuangan Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran
3.	RSUD Mantingan	a. JUMADI, Skep.Ners 19730305 199403 1 004 b. M.PUJIONO, Amd.Rad 19910428 201903 1 009 c. DAHLIA MUSTIKA SARI, Amd.Keb 19790705 200701 2 013	Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada RSUD Mantingan Penata Radiologi Terampil Pada RSUD Mantingan Bidan Penyelia Pada RSUD Mantingan	Pejabat Keuangan Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran

BUPATI NGAWI,

ttd

ONY ANWAR HARSONO